

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.ТОСНО С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

П Р И К А З

« 31 » августа 2022

г. Тосно

№ 146-од

Об утверждении Положений о методическом объединении классных руководителей, общешкольном родительском собрании и о поощрении обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», а также решением педагогического совета №1 от 30.08.2022 года с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года «Положение о методическом объединении классных руководителей», «Положение об общешкольном родительском собрании», «Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также как меры социальной поддержки и вовлечения в творческую внешкольную деятельность» согласно приложению 1 к данному приказу.
2. Яровой Ю.В., заместителю директора по ВР, довести данный приказ до педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов».
3. Кацелю А.А., ответственному за ведение сайта, опубликовать положение на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н.Бровина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Тосно
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
от 30.08.2022 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 146 от 31.08.2022 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.2. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» и разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» и другими нормативно-правовыми документами школы.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, и рекомендаций вышестоящих органов управления образования.

1.5. Руководителем методического объединения назначается педагогический работник из числа наиболее квалифицированных сотрудников МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» приказом директора школы.

1.6. Руководство методическим объединением не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Цель работы МО классных руководителей:

Школьное МО классных руководителей – объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися и в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
сопровождение воспитательной работы в классах, способствующей совершенствованию и повышению ее эффективности;

создание информационно-педагогического банка собственных достижений, теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, популяризация собственного опыта.

овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах

3.Функции МО классных руководителей.

МО классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

3.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

3.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.6. Обсуждает программы классных руководителей, материалы обобщения педагогического опыта работы классных руководителей.

3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4.Содержание деятельности МО классных руководителей

4.1 Планирование и организация работы МО классных руководителей: разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы школы; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

4.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество).

4.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

-организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

4.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: организация методических выставок; разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей

-через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;

-методическую работу в рамках методического объединения;

4.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

5. Организация деятельности и управления МО.

5.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть и протоколируются.

5.2. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-пополнение «Портфолио классного руководителя»;

-участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

-формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

-взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

-изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;

-участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

-консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

-координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

-координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

-совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания МО классных руководителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный материал.

6.2. План работы методического объединения, протоколы, план работы и отчет работы за год сдаётся заместителю директора по воспитательной работе.

